

Bilancio Sociale 2024



GIOVANI E COMUNITÀ
Società Cooperativa Sociale

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	16
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	17
Composizione del personale.....	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Natura delle attività svolte dai volontari.....	21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	21
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	21

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	22
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	23
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	23
	Output attività	25
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	27
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	27
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	27
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	27
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	28
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	29
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	29
	Capacità di diversificare i committenti.....	30
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	31
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	31
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	31
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	33
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	33
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	33
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	33
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	34
	Tipologia di attività	34
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	34
	Caratteristiche degli interventi realizzati	34
	Coinvolgimento della comunità.....	34
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	34
	Indicatori.....	34
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	35

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	35
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	35
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	35
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì.....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	36
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	
(modalità di effettuazione degli esiti)	37
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	37
Relazione organo di controllo	38

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Cooperativa Giovani e Comunità opera dal 1982 sul territorio della Provincia di Lucca, da sempre attenta alle esigenze del territorio e dei cittadini, è progettata in modo da fornire risposte concrete e flessibili, adeguate a una Realtà Sociale complessa e in continua evoluzione.

Per far conoscere i progetti che realizza, per informare sulle risorse e le attività a disposizione, sulle modalità di accesso e di intervento, la Cooperativa utilizza vari strumenti fra cui la carta dei servizi che rappresenta l'impegno della coop a definire e tutelare i diritti di coloro che di tali servizi beneficiano, secondo alcuni principi fondamentali che sono: sicurezza, continuità e regolarità nell'erogazione, tempestività delle risposte, accessibilità e trasparenza nel rapporto con i fruitori dei servizi, correttezza e regolarità gestionale. La struttura patrimoniale della cooperativa, è nel suo insieme ben consolidata, e non presenta al momento elementi o segnali di allerta da evidenziare.

I rapporti di struttura patrimoniale sono assolutamente in linea, ed evidenziano una situazione di stabilità.

La situazione strettamente finanziaria dell'azienda, in base al rapporto tra l'indebitamento finanziario netto e i ricavi, è sempre equilibrata.

Non risulta al momento la necessità di proporre una rinegoziazione dei debiti al ceto bancario per un consolidamento a medio termine.

Situazione complessiva al 31/12 da considerarsi nella norma.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale rappresenta uno strumento di pianificazione e di programmazione strategica, oltre che un mezzo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'impatto sociale. La sua funzione è espletata in riferimento ai seguenti obiettivi:

- Informazioni generali sulla cooperativa e sui suoi amministratori
- Struttura, governo e amministrazione della cooperativa
- Obiettivi e attività
- Esame della situazione economica e prospettive future

La redazione del Bilancio Sociale avviene secondo una metodologia partecipata che coinvolge le strutture di linea e di staff della Cooperativa. A fini di comunicazione e a fini commerciali il documento redatto trova poi una riformulazione sintetica presentata nell'ambito dell'Assemblea Soci.

Ai fini di un controllo della gestione interna la cooperativa ha suddiviso contabilmente le varie attività in più centri di costo e di ricavo. La valutazione dei singoli centri di imputazione è operata partendo, a livello di ricavi, dalla fatturazione specifica fatta per le singole attività, mentre dal lato dei costi sono stati considerati tutti quelli elementi di spesa che univocamente sono da attribuire al singolo centro di imputazione, per cui partendo dagli acquisti specifici, passando per il personale che è stato tutto distinto in base alle ore lavorate per poi considerare inoltre le quote di ammortamento distinte sulla base dell'utilizzo dei cespiti specificatamente dedicati.

Tutti i costi non direttamente imputabili ai singoli centri di imputazione sono stati riepilogati nel centro di costo "generale".

Tale centro riassume tutte le spese sostenute e legate principalmente al settore amministrativo della cooperativa e a tutte quelle spese che di fatto non hanno trovato idonea specifica metrica di imputazione nei singoli centri: stiamo parlando, oltre all'area amministrativa, degli oneri finanziari, tributari, gli ammortamenti dei cespiti legati alla sede amministrativa e le spese generali non altrimenti ripartibili/imputabili.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Giovani e Comunità Soc Coop Soc
Codice fiscale	01018520468
Partita IVA	01018520468
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	Via Immagine Dell'Osso, 12 - CAPANNORI (LU)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A104365
Telefono	3351010356
Fax	
Sito Web	www.giovaniecomunita.it
Email	amministrazione@giovaniecomunita.it
Pec	protocollo@pec.giovaniecomunita.it
Codici Ateco	87.20.00
	52.24
	81.1
	81.21
	81.29.1
	81.3
	87.3
	87.9
88.99	

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa opera prioritariamente tramite gare d'appalto o analoghe procedure a evidenza pubblica e i committenti sono per lo più pubbliche amministrazioni (Prefetture, Azienda Sanitaria, Comuni) dislocate sui territori delle province Lucca, Pistoia.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Lo scopo principale che la Cooperativa intende perseguire è quello dell'interesse generale della Comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi e all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (Rif. Art.3.2 dello statuto)

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerata l'attività mutualistica della Società, la Cooperativa ha come oggetto sociale la gestione di servizi socio-sanitari, ed educativi per persone affette da devianze e dipendenze, detenuti e condannati ammessi a misure alternative alla detenzione, malati AIDS e terminali in genere, anziani, minori, ragazze madri, portatori di handicap, disabili psichici, accoglienza stranieri, emarginati ed altre categorie bisognose di intervento sociale, sia per ragione di età che di condizione personale, familiare o sociale.

La cooperativa inoltre, potrà operare, assumere ed eseguire lavori per:

attività di portineria e custodi;

laboratori artigianali e attività commerciali in genere, edicole, bazar, cartolerie ecc.;

attività di servizi di pulizia e facchinaggio ;

prestazioni amministrative e similari;

attività agricole nell'ambito di un percorso di agricoltura sociale;

attività di pulizia giardini e zone verdi (sia presso privati che luoghi pubblici);

attività di manutenzione, di imbiancatura e altri lavori diversi da effettuarsi in appartamenti, uffici e stabili civili;

(Rif. Art.4.1 dello statuto)

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La Cooperativa come attività "strumentale", ai fini dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate , si dedica alla coltivazione e vendita di piante alimentari ed ornamentali, partecipando ad eventi come " Murabilia" e ai vari mercatini dell'usato con i residenti della Comunità Terapeutica Villa Adelasia.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
R.T.I. Giotto	2020

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Conf. Cooperative	2568,00

Sport e Comunità ass.benemerita del CONI	100,00
--	--------

Contesto di riferimento

La Cooperativa Giovani e Comunità, da 42 anni presente nella provincia di Lucca e ben radicata, fin dalla sua costituzione, sul territorio locale, fornisce Servizi di Cura alla Persona attraverso: comunità residenziali, housing sociale, accoglienza di richiedenti asilo e inserimento di personale svantaggiato. La Cooperativa collabora con il Ce.I.S. di Lucca nella gestione della Casa Famiglia Mons. Agresti per persone affette da HIV/AIDS, gestendo, fin dalla sua apertura, i servizi che prevedono l'utilizzo di operatori socio-assistenziali e di personale infermieristico; dal 2000 per conto del SerD di Lucca, gestisce la comunità Terapeutica Villa Adelasia, struttura residenziale in cui sono ospitati 12 pazienti in doppia-diagnosi; dal 2014 ha attivato i Centri di Accoglienza Straordinaria -CAS- sui territori di Lucca e Massa-Carrara e dal 2018 anche sul territorio di Pistoia, in convenzione con le rispettive Prefetture; dal 2015 gestisce il servizio di portierato presso l'Istituto Musicale Lucchese Luigi Boccherini; collabora, insieme ad altre realtà del territorio, ad alcuni progetti del Comune di Lucca, volti a inserimenti lavorativi per le categorie protette verso il mondo del lavoro (Onda), progetti di inclusione alla povertà (Vela), progetti di inserimento lavorativo e per soggetti fuoriusciti dal mondo del lavoro (Ventaglio).

Storia dell'organizzazione

Dal 1982 al 2007 . Gestione per conto Ce.I.S di Comunità nella Provincia di Lucca, quali: Comunità terapeutica per persone con dipendenze da sostanze stupefacenti. Comunità di Nocchi: Comunità per coppie tossicodipendenti, Comunità di Bicchio per madri con figli; Comunità di Pozzuolo: comunità lavorativa , Comunità La Crisalide di Altopascio per alcolisti ed infine il Centro Polivalente di Arliano.

1999: Socia Fondatrice del Consorzio So&Co di Lucca.

Dal 2000 ad 31/01/2021: Gestione per conto del Serd di Lucca della Comunità a Doppia Diagnosi Villa Adelesia.

2003: La Cooperativa viene certificata in conformità alla norma ISO 9001-2000 per la gestione del progetto Doppia Diagnosi.

2005: Acquisizione di un immobile nel Comune di Capannori dando avvio ad un progetto di Housing Sociale (IL CEDRO)

Dal 2006 al 2007 Servizio di Assistenza scolastica specialistica per il Comune di Massarosa.

Dal 2006 ad oggi Gestione de personale Socio-Sanitario nella Comunità per Persone affette da HIV del CeIS di Lucca.

Dal 2006 al 2014 Assistenza domiciliare nel Comune di Massarosa. Gestione del Centro Diurno per anziani Don Amedeo Chicca (Misericordia di Massarosa, Comune di Massarosa e ASL 12 Versilia. Assistenza Domiciliare nel Comune di Capannori.

Dal 2007 al 2014: Assistenza Domiciliare presso i Comuni di Fabbriche di Vallico e Garfagnana.

2008: Creazione della Cooperativa di Tipo B

Dal 2008 al 2011

Gestione dello stabilimento balneare Le Dune per conto del Comune di Vecchiano, con inserimento di persone appartenenti alle categorie svantaggiate

Dal 2009 al 2014

Mi prendo cura di te: progetto di Sportello Badanti nei Comuni di Lucca, Capannori, Massarosa e Galliciano, creati per agevolare le famiglie offrendo del personale formato e tutelante nei confronti delle badanti

Dal 2009 al 2010

Personale Socio-Sanitario al Centro Diurno Anziani San Francesco per la Misericordia di Borgo a Mozzano

Dal 2009 ad oggi

Gruppi appartamento Il Cedro (madri con figli, utenti della salute mentale, emergenza abitativa) HAUSING SOCIALE

Dal 2009

Progetto di Agricoltura Sociale in collaborazione con i Gruppi di Acquisto Solidale (GAS) della Piana di Lucca

Da Marzo 2014 ad oggi

Accoglienza richiedenti asilo, in collaborazione con le Prefetture di Lucca, Massa Carrara e Pistoia

Da Maggio 2014 al 2019

Gestione e Manutenzione di 2 Fontanelli per conto del Comune di Capannori.

Dal 2015 ad 2021

Gestione stagionale dell'Edicola e Bazar sul litorale di Marina di Vecchiano

Dal 2015

Servizio di portierato all'Istituto Superiore di Studi Musicali «Luigi Boccherini» di Lucca

Dal 2017

Servizi di piccola manutenzione per abitazioni e giardini

Dal 01/02/2021 con il decreto n. 233 del 20/01/2021 dell'Azienda Usl Toscana NordOvest la Cooperativa ha preso in Concessione la struttura a Doppia Diagnosi "Villa Adelasia".



01/01/2000

" Villa Adelasia" struttura residenziale del Serd - ASL2 Lucca, per pazienti definiti in Doppia-Diagnosi, gestita dalla Cooperativa fin dalla sua nascita ad Agosto 2000.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
19	Soci cooperatori lavoratori
6	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
ALESSIA DE LUCA	No	Femmina	51	16/06/2023	NO	4	NO	No	PRESIDENTE
CORINNA BIONDI	No	Femmina	38	16/06/2023	NO	2	NO	No	VICE PRESIDENTE
MARUSCA FREDIANI	No	Femmina	49	16/06/2023	NO	1	NO	No	CONSIGLIERE
LEOLUCA RASPOLINI	No	Maschio	41	16/06/2023	NO	2	NO	No	CONSIGLIERE
MARGOT DIOP	No	Femmina	31	16/06/2023	NO	1	NO	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti Cda:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Art. 50 dello Statuto (Consiglio di Amministrazione)

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da un numero di consiglieri che va da 3 a 7, eletti dall'Assemblea Ordinaria dei Soci, che ne determina di volta in volta il numero. La maggioranza dei componenti del CDA è scelta tra i Soci Cooperatori, dipendenti oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi societari e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Non possono essere eletti amministratori che ricoprono tale carica in più di altre società di capitali, non tenendo computo delle società controllate o collegate alla Cooperativa. In caso di incompatibilità, il Consiglio, previa comunicazione all'interessato, ne dichiara la decadenza con efficacia immediata.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito 6 volte nel corso del 2024. Durante gli incontri sono state prese decisioni sugli aspetti organizzativi e gestionali della Cooperativa. La partecipazione è sempre stata piena, fatta esclusione per alcune assenze giustificate dovute a malattia.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

A dicembre 2023 l'Assemblea ha nominato il Collegio Sindacale composto da tre membri e che rimarrà in carico per 3 esercizi.

Per tutta la durata dell'incarico i Revisori devono possedere i requisiti di cui all'art. 2399 cc, pena l'immediata decadenza del ruolo.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	2 ordinaria	07/12/2022	4	98,00	2,00
2023	2 ordinaria	07/12/2023	4	98,00	2,00
2024	2 ordinaria	18/12/2024	4	98,00	2,00

La partecipazione dei soci-lavoratori alla vita della Cooperativa valorizza il senso di appartenenza e di comunità all'interno della Cooperativa stessa. Tale partecipazione, all'interno della nostra realtà, è stata realizzata attraverso periodici momenti pre-assembleari in cui i soci, organizzati in piccoli gruppi, a seconda del reparto di attività, discutono e/o integrano temi degli o.d.g previsti per le assemblee generali e, se vi è necessità, portare avanti percorsi tematici.

Tutti i soci partecipano alla vita della Cooperativa, attivamente sia con il proprio lavoro, che con riunioni periodiche nei servizi di appartenenze, attraverso un reciproco scambio e aggiornamento sui vari progetti della stessa.

Mappatura dei principali stakeholder

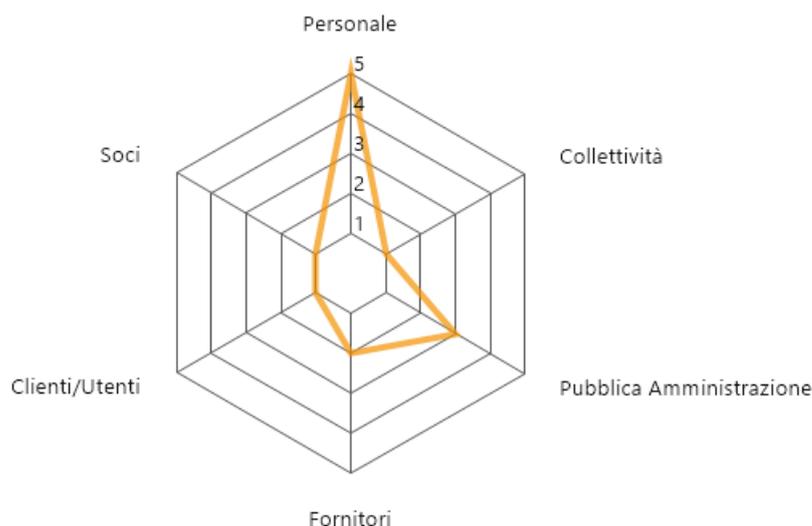
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il coinvolgimento del personale è garantito dal Coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di equipe e dalle numerose occasioni formative condotte nei diversi settori della Cooperativa	5 - Co-gestione
Soci	I lavoratori che sono soci della Cooperativa prendono parte alle assemblee, e insieme a tutto il comparto dei lavoratori, partecipano ai vari incontri ed eventi ai quali la Cooperativa è chiamata a partecipare	1 - Informazione
Finanziatori	0	Non presente
Clienti/Utenti	La partecipazione è data da incontri	1 -

	programmati, quali gruppi, incontri formativi e partecipazione ad eventi.	Informazione
Fornitori	Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata selezionata, creando un rapporto di fidelizzazione.	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	I nostri principali clienti sono gli enti pubblici e associazioni no profit con i quali vi è reciproca collaborazione.	3 - Co-progettazione
Collettività	La Cooperativa promuove piccole iniziative, quali mercatini dell'usato, murabilia, verde mura, coinvolgendo i ragazzi della Comunità Villa Adelasia e i loro familiari per far conoscere l'attività della stessa.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Azienda Usl Toscana Nord Ovest	Ente pubblico	Convenzione	Concessione

Società della Salute della Valdinievole	Ente pubblico	Convenzione	Concessione
Prefettura di Lucca	Ente pubblico	Convenzione	x
Prefettura di Pistoia	Ente pubblico	Convenzione	x
Comuni di Lucca e Provincia	Ente pubblico	Convenzione	x
Fondazione Casa	Fondazione	Convenzione	x
Ce.I.S Gruppo Giovani e Comunità	Fondazione	Convenzione	x
LRS Lucca Riscossione e Servizi	Altro	Convenzione	x

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

2 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Tutti i soci, dipendenti, utenti e loro familiari compilano regolarmente i questionari annuali di soddisfazione come da Sistema Gestione Qualità che la Cooperativa fornisce.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
40	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
16	di cui maschi
24	di cui femmine
3	di cui under 35
17	di cui over 50

N.	Cessazioni
2	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
8	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
6	di cui femmine
3	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
3	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	31	9
Dirigenti	0	0
Quadri	2	0
Impiegati	23	8
Operai fissi	6	1
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023

Totale	40	36
< 6 anni	24	23
6-10 anni	10	4
11-20 anni	3	6
> 20 anni	3	3

N. dipendenti	Profili
40	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
3	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
6	di cui educatori
11	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
7	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
1	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
1	Infermiera Professionale
3	Assistenti Sociali
2	Impiegati
4	Operatore Servizio Accoglienza

Di cui dipendenti Svantaggiati	
2	Totale dipendenti

2	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
3	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
10	Laurea Triennale
17	Diploma di scuola superiore
3	Licenza media
7	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
2	Totale persone con svantaggio	2	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
2	persone con disabilità psichica L 381/91	2	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

1 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
6	Totale volontari
6	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
8	Primo Soccorso	2	8,00	Si	0,00
8	Anti Incendio	3	8,00	Si	0,00
8	Sicurezza e Salute Rischio Medio	5	8,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
30	Totale dipendenti indeterminato	4	26
13	di cui maschi	2	11
17	di cui femmine	2	15

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
-----------	--------------------------	------------------	------------------

10	Totale dipendenti determinato	0	10
3	di cui maschi	0	3
7	di cui femmine	0	7

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
6	Totale lav. autonomi
3	di cui maschi
3	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari, insieme agli operatori, svolgono attività di accompagnamento ospiti di Villa Adelasia, ai mercatini rionali, mercatini di scambio o eventi del Comune di Lucca. Inoltre svolgono anche attività di volontariato presso i Cas e il Servizio Housing della Cooperativa.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Retribuzione	10500,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

2331,97/1345,16

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **500,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **6**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Ai volontari vengono rimborsate le spese di trasporto sostenute per l'attività svolta, dietro presentazione degli scontrini**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La Cooperativa è impegnata a fianco degli enti committenti nella gestione di misure a contrasto della povertà e dell'emarginazione, partecipando a bandi per la tutela delle persone svantaggiate.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La cooperativa, con il rinnovo dell'ultimo Consiglio di Amministrazione, ha inserito nel suo organico due nuove socie.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

I titoli di studio sono mediamente adeguati e non superiori al tipo di mansioni in cui sono inquadrati i lavoratori, una percentuale del 1,25%

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Nel corso dell'anno 2024 sono state assunte a tempo indeterminato 3 persone e 8 a tempo determinato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

I dipendenti svantaggiati, si è visto negli anni, migliorano i rapporti interpersonali sia con i colleghi che nel mantenimento della qualità della vita privata.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

In base ai questionari che la cooperativa ha fatto compilare ai propri dipendenti annualmente, più del 90% dei dipendenti è soddisfatto delle condizioni di qualità della sua vita.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

In media le persone di sesso femminile assunte dalla cooperativa svolgono un lavoro part-time, quindi dedicano alla famiglia più delle ore lavorate

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

La qualità e l'accessibilità ai servizi viene presentata sul nostro sito, e sulla carta dei servizi, nonché dai questionari di soddisfazione che vengono somministrati agli operatori, agli ospiti e ai committenti

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Nel corso dell'anno 2024 c'è stato un aumento della partecipazione sociale pari al 3%

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non abbiamo riscontrato un aumento della fiducia generalizzata.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Nel 2024 è stata rafforzata la soddisfazione per il paesaggio del luogo dove le persone vivono.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

L'anno 2024 è caratterizzato dalla stabilità della nuova Concessione della Comunità Terapeutica a Doppia Diagnosi "Villa Adelasia". Sono stati effettuati vari lavori come da bando di gara richiesto.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

I dipendenti sono:

laureate 35% ; diplomati 45% e il restante 20% licenza media con corsi formativi e di qualifica.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Nel corso dell'anno 2024 sono state confermate convenzioni già in essere con enti pubblici, attivando una nuova convenzione con Lucca Riscossione Servizi e ripreso il Servizio con il Comune di Capannori per gli Assistenti Sociali.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Nell' anno 2024 c' è stata una stabilizzazione dei processi di co-progettazione con il comune di Lucca.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La promozione a comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale viene praticato giornalmente nelle strutture residenziali.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

La promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale è sempre stata sollecitata nelle varie comunità gestite dalla Cooperativa.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Con il post pandemia abbiamo ripreso a fare riunioni e assemblee in presenza.

Output attività

Nell' anno 2024 la Cooperativa ha svolto le seguenti attività:

- Villa Adelasia, gestione in concessione della comunità terapeutica per tossico dipendenza, multiproblematici
- Servizio Housing sociale con il Comune di Lucca, il Comune di Viareggio e Comune di Pietrasanta
- Servizio socio -sanitario presso il CE.I.S. Giovani e comunità Onlus (Lucca)
- CAS (Centro Accoglienza Profughi Migranti) sulle provincie di Lucca, Pistoia
- Attività settore "B"

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Ce.I.S Gruppo Giovani e Comunità Casa Famiglia Mons. Agresti

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: gestione personale sanitario

N. totale	Categoria utenza
6	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	Minori
0	Anziani

1	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
3	soggetti con dipendenze
2	soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: comunità terapeutica Villa Adelasia

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: gestione comunità per soggetti in Doppia Diagnosi

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	Minori
4	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
3	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	Anziani
3	soggetti con disabilità psichica

Nome Del Servizio: CAS centro accoglienza profughi

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: gestione migranti

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
85	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Housing Sociale

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: gestione persone con disagi sociali

N. totale	Categoria utenza
1	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
12	soggetti con disabilità psichica
5	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
6	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
2	1	2	0

Durata media tirocini (mesi) 2 e 40,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: nel 2024 abbiamo partecipato ad alcuni eventi con la comunità locale in e ripreso ad effettuare alcune attività

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presenti.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

L'output delle attività è rappresentato dall'incremento della qualità della vita delle persone prese in carico.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Certificazione di Qualità applicata a tutti i settori della cooperativa viene allegata con foto sul sito della Cooperativa

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Dall' analisi dei singoli centri di imputazione la Cooperativa mette in risalto il buon andamento economico del Ce.I.S e del Servizio Housing Sociale.

Nell'anno 2024 abbiamo riscontrato un ottimo andamento per quanto riguarda l'accoglienza dei vari Cas, si sono risolte anche le problematiche legate ai ritardi dei pagamenti da parte della Prefettura di Pistoia. Il tasso di occupazione nelle strutture Cas è stato più del 100%, avendo in molti mesi dell'anno degli ospiti over quota.

Dal 01/02/2021 Villa Adelasia è stata presa in Concessione tramite gara telematica indetta dall'Asl. Questa nuova modalità ha creato delle prime difficoltà di gestione che si stanno risolvendo nel tempo.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Non presenti

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Contributi privati	46.000,00 €	51.640,00 €	23.925,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.257.871,00 €	1.246.057,00 €	1.000.025,00 €
Contributi pubblici	34.640,00 €	14.930,00 €	38.450,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	148.663,00 €	159.739,00 €	112.589,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	223.736,00 €	213.088,00 €	210.329,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	15.036,00 €	12.552,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	47.175,00 €	44.500,00 €	45.175,00 €
Totale riserve	539.241,00 €	444.847,00 €	414.682,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	209.150,00 €	97.314,00 €	31.098,00 €
Totale Patrimonio netto	795.565,00 €	586.711,00 €	490.955,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	209.150,00 €	97.314,00 €	31.098,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	244.973,00	147.907,00	55.814,00 €

	€	€	
--	---	---	--

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	2.700,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.885.402,00 €	1.712.680,00 €	1.449.543,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	883.572,00 €	862.285,00 €	834.455,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	46,00 %	50,00 %	57,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

La Cooperativa non prevede attività di raccolta fondi, salvo la campagna informativa per la destinazione del 5x1000 consultabile sul sito web e pagina social.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La Cooperativa promuove le proprie attività svolte attraverso i social, il passaparola e il sito web.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Non presenti.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: Pannelli Solari

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Caldaie a condensazione

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La Cooperativa, ai fini della rendicontazione sociale, non ha rilevato la presenza ne di controversie ne di contenziosi in corso.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

UGUAGLIANZA: Non può essere compiuta alcuna discriminazione nell'erogazione delle prestazioni per motivi riguardanti etnia, religione, opinioni politiche, sesso e orientamenti sessuali, condizioni psico-fisiche o socio-economiche. E' garantita parità di trattamento, parità di condizioni di servizio tra gli utenti delle diverse aree di intervento. IMPARZIALITA': Il comportamento della Cooperativa nei confronti degli utenti dei servizi è improntato a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. CONTINUITA': L'erogazione dei servizi è svolta con continuità e regolarità secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e stabilito nei documenti di affidamento dei servizi. Nei casi di non regolarità nell'erogazione delle prestazioni di servizio la Cooperativa informa tempestivamente l'utente e concorda le misure per ridurre al minimo il disagio provocato. PARTECIPAZIONE ED INFORMAZIONE: La Cooperativa garantisce alle persone che fruiscono dei servizi la massima informazione e tutela dei diritti di partecipazione. Garantisce l'accesso alle informazioni sulla gestione dei servizi, secondo quanto previsto dalla Direttiva Ciampi in materia di informazioni agli utenti. EFFICIENZA ED EFFICACIA: La Cooperativa assicura la conformità dei servizi erogati ai parametri di efficienza ed efficacia stabiliti. Ogni operatore lavora con l'obiettivo di garantire sostegno e tutela agli utenti, valorizzando al massimo le risorse umane, economiche, logistiche e di rete a disposizione.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

L'organo di controllo ha svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio della Società **Giovani & Comunità Cooperativa Sociale**, costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2024, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa. A suo giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2024 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione. Ha svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le sue responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Il revisore è un organo indipendente rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. L'organo richiama l'attenzione sull'andamento finanziario della Cooperativa che nel 2024 registra un nuovo decremento della PFN (Posizione Finanziaria Netta) che, pur non comportando al momento ripercussioni sulla continuità aziendale, è da monitorare costantemente per valutare in chiave prospettica la tenuta dell'equilibrio finanziario. Gli amministratori della Società **Giovani & Comunità Cooperativa Sociale** sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della Società al 31/12/2024, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge. Il revisore ha svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della Società al 31/12/2024 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi. A suo giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della Società al 31/12/2024 ed è redatta in conformità alle norme di legge. Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare. Il requisito della mutualità prevalente sussiste di diritto poiché la cooperativa è appartenente alla categoria delle cooperative sociali di tipo A ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 381/91 (cooperative di produzione e lavoro). Infine il revisore ha comunque appurato che per l'esercizio chiuso al 31/12/2024 la vostra società, nel rispetto dello Statuto sociale vigente, ha osservato i requisiti delle Cooperative a mutualità prevalente di cui all'articolo 2512 del codice civile. In particolare, la cooperativa rispetta il principio della mutualità prevalente ai sensi dell'art. 2513 lett. b) del codice civile, in quanto il costo del lavoro dei soci è superiore al 50% del totale del costo del lavoro di cui all'art. 2425, primo comma, punti B9 e B7.